



Hewlett Packard
Enterprise

HPE Education Services-México

Formato de Registro

Por favor complete este formato y envíelo a:
educacion.contacto.mx@hpe.com

Hewlett-Packard México S. de R.L. de C.V.
Prolongación Reforma No. 700, Col. Lomas de Santa Fe, México, D.F. 01210
www.hpe.com/mx/training
educacion.contacto.mx@hpe.com

Detalle De Cursos

Fecha del curso	Clave del curso	Nombre del curso o servicio	Virtual o Presencial (indicar sede)	Cantidad	Código de promoción (si aplica)	Precio de lista	Des-cuento %	*Total
*Por favor indicar la moneda : Pesos MXN <input type="checkbox"/>						Dólares USD <input type="checkbox"/>		*Gran Total (antes de I.V.A.)

Información Del Solicitante y Facturación

Proporcione la información de la persona de contacto y facturación				<input type="checkbox"/> Marque aquí con una "X" si la persona de contacto asistirá al curso	
Razón social			RFC		
Tipo de usuario		<input type="checkbox"/> Cliente final	<input type="checkbox"/> Socio o Canal HPE	<input type="checkbox"/> Gobierno	<input type="checkbox"/> Empleado HPE
Nombre (s)		Apellidos			
Email de contacto para seguimiento			Teléfono (10 dígitos)		
Email recepción factura					
Domicilio Fiscal: Calle, No. y Colonia					
Delegación					
Ciudad		Estado		Código Postal	
País				Nacionalidad	
# de Empleado HPE (sólo empleados HPE)		HPE Learner ID # (Socio o Canal HPE)			

Por favor considere que si al momento de la programación de sus cursos usted desea realizar un cambio de curso, aún cuando el precio sea igual o distinto al descrito en este documento, será necesario completar y enviar un Formato de Registro y Orden de Compra nuevos que describan el cambio y/o nuevo servicio solicitado.

Formato de Registro (continúa)

Método de Pago

Seleccione uno de los siguientes:	
<input type="checkbox"/>	Créditos de Entrenamiento # (Training Credit / Unit Training)
<input type="checkbox"/>	¹ Orden de Compra #
<input type="checkbox"/>	Crédito HPE (Require especificar su plazo de pago)
<input type="checkbox"/>	² Depósito / Transferencia Bancaria (Indicar fecha de pago realizado)
<input type="checkbox"/>	Location Code # (Empleados HPE)

Autorizo a **Hewlett-Packard México S. de R.L. de C.V.** facturar el monto detallado en la primer página de este formato más el IVA correspondiente por concepto de capacitación.

En caso de realizar alguna cancelación o modificación a las fechas seleccionadas, se realizará con **10 días de anticipación** a la fecha de inicio del curso, de lo contrario acepto el cargo del monto total descrito.

¹ En caso de que su empresa requiera que la Orden de Compra se anexe a la factura de HPE, deberá incluirla al enviar su formato de registro por e-mail.

² El pago anticipado requiere anexe comprobante del banco al enviar su formato de registro por e-mail.

Información de Estudiante (s)

Complete las páginas adicionales necesarias para cubrir la cantidad de estudiantes a registrar.

Seleccione aquí si el domicilio del estudiante es igual al de la persona de contacto de la página 1 y complete el resto de la información. Si el domicilio es distinto, favor de indicarlo.

Información individual de cada estudiante				
Clave o nombre del curso		Fecha		Sede
Razón social			RFC	
Tipo de usuario	<input type="checkbox"/> Cliente final	<input type="checkbox"/> Socio o Canal HPE	<input type="checkbox"/> Gobierno	<input type="checkbox"/> Empleado HPE
Nombre (s)		Apellidos		
Email			Teléfono (10 dígitos)	
Domicilio Calle, No. y Colonia				
Delegación				
Ciudad		Estado	Código Postal	
País			Nacionalidad	
# de Empleado HPE (sólo empleados HPE)		HPE Learner ID # (Socio o Canal HPE)		

Seleccione aquí con una "X" en caso de haber más estudiantes y se deba referenciar a páginas adicionales.

Nombre Completo _____ Puesto _____

Lugar y Fecha _____ Firma _____

Acepto los términos y condiciones de HPE aquí descritos
hpe.com/mx/training

Aquí sello de la empresa

Bulk Registration ID (para completarse por HPE Education Services) _____

Información de Estudiante (s)

Complete las páginas adicionales necesarias para cubrir la cantidad de estudiantes a registrar.

- Si ya identificó a los estudiantes que asistirán al entrenamiento, por favor proporcione a detalle sus nombres e información de contacto.
- Si usted no tiene los nombres de los estudiantes en el momento de completar las dos primeras páginas, favor de enviar la información de los estudiantes tan pronto como los defina al e-mail indicado en la primera página.

Seleccione aquí si el domicilio del estudiante es igual al de la persona de contacto de la página 1 y complete el resto de la información. Si el domicilio es distinto, favor de indicarlo.

Información individual de cada estudiante				
Clave o nombre del curso		Fecha		Sede
Razón social			RFC	
Tipo de usuario	<input type="checkbox"/> Cliente final	<input type="checkbox"/> Socio o Canal HPE	<input type="checkbox"/> Gobierno	<input type="checkbox"/> Empleado HPE
Nombre (s)	Apellidos			
Email			Teléfono (10 dígitos)	
Domicilio Calle, No. y Colonia				
Delegación				
Ciudad		Estado	Código Postal	
País			Nacionalidad	
# de Empleado HPE <i>(sólo empleados HPE)</i>	HPE Learner ID # <i>(Socio o Canal HPE)</i>			

Seleccione aquí si el domicilio del estudiante es igual al de la persona de contacto de la página 1 y complete el resto de la información. Si el domicilio es distinto, favor de indicarlo.

Información individual de cada estudiante				
Clave o nombre del curso		Fecha		Sede
Razón social			RFC	
Tipo de usuario	<input type="checkbox"/> Cliente final	<input type="checkbox"/> Socio o Canal HPE	<input type="checkbox"/> Gobierno	<input type="checkbox"/> Empleado HPE
Nombre (s)	Apellidos			
Email			Teléfono (10 dígitos)	
Domicilio Calle, No. y Colonia				
Delegación				
Ciudad		Estado	Código Postal	
País			Nacionalidad	
# de Empleado HPE <i>(sólo empleados HPE)</i>	HPE Learner ID # <i>(Socio o Canal HPE)</i>			

Información de Estudiante (s)

Complete las páginas adicionales necesarias para cubrir la cantidad de estudiantes a registrar.

- Si ya identificó a los estudiantes que asistirán al entrenamiento, por favor proporcione a detalle sus nombres e información de contacto.
- Si usted no tiene los nombres de los estudiantes en el momento de completar las dos primeras páginas, favor de enviar la información de los estudiantes tan pronto como los defina al e-mail indicado en la primera página.

Seleccione aquí si el domicilio del estudiante es igual al de la persona de contacto de la página 1 y complete el resto de la información. Si el domicilio es distinto, favor de indicarlo.

Información individual de cada estudiante				
Clave o nombre del curso		Fecha		Sede
Razón social			RFC	
Tipo de usuario	<input type="checkbox"/> Cliente final	<input type="checkbox"/> Socio o Canal HPE	<input type="checkbox"/> Gobierno	<input type="checkbox"/> Empleado HPE
Nombre (s)	Apellidos			
Email			Teléfono (10 dígitos)	
Domicilio Calle, No. y Colonia				
Delegación				
Ciudad	Estado	Código Postal		
País			Nacionalidad	
# de Empleado HPE (sólo empleados HPE)	HPE Learner ID # (Socio o Canal HPE)			

Seleccione aquí si el domicilio del estudiante es igual al de la persona de contacto de la página 1 y complete el resto de la información. Si el domicilio es distinto, favor de indicarlo.

Información individual de cada estudiante				
Clave o nombre del curso		Fecha		Sede
Razón social			RFC	
Tipo de usuario	<input type="checkbox"/> Cliente final	<input type="checkbox"/> Socio o Canal HPE	<input type="checkbox"/> Gobierno	<input type="checkbox"/> Empleado HPE
Nombre (s)	Apellidos			
Email			Teléfono (10 dígitos)	
Domicilio Calle, No. y Colonia				
Delegación				
Ciudad	Estado	Código Postal		
País			Nacionalidad	
# de Empleado HPE (sólo empleados HPE)	HPE Learner ID # (Socio o Canal HPE)			

Bulk Registration ID (para completarse por HPE Education Services) _____